



## **PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

1. Para que o discente possa defender a dissertação deverá ter cumprido os créditos mínimos: 16 créditos.
2. O Orientador deverá enviar para e-mail [metafisica@unb.br](mailto:metafisica@unb.br): título da dissertação, data/horário e membros da banca com antecedência mínima de 30 dias.
3. A constituição da banca deve obedecer a resolução CEPE n.0080/2017, Art.33, §4

*“Art. 33. Para obter o diploma de Mestre, além de cumprir as exigências curriculares estabelecidas pelo Regulamento do Programa, o aluno deverá ter escrito uma Dissertação de sua autoria exclusiva, defendida em sessão pública e aprovada por uma Comissão Examinadora.*

*§ 4º A Comissão Examinadora será presidida pelo professor orientador, este sem direito a julgamento, e composta por dois outros membros titulares, sendo pelo menos um deles não vinculado ao Programa, e por um suplente, e será aprovada pela Comissão do Programa de Pós-Graduação, observados os critérios de excelência na área de conhecimento do trabalho a ser avaliado, definidos pelo Colegiado dos Cursos de Pós-Graduação, conforme o artigo 11, inciso VI, desta Resolução.”*

4. Em anexo ao referido e-mail, solicitamos o envio de cópia da dissertação e do Currículo Lattes dos membros que não forem do Programa.
5. A composição da banca será analisada pela Comissão de Pós-Graduação do Programa.



## PROCEDIMENTOS APÓS A DEFESA

1. Após a aprovação do Discente na Defesa de Dissertação o discente deverá apresentar na secretária o trabalho definitivo no prazo de 15 dias conforme a resolução CEPE n.0080/2017, Art.39, §2

*“Art. 39. As decisões da Comissão Examinadora de Dissertação de Mestrado serão tomadas por unanimidade, e as de Tese de Doutorado, por unanimidade ou por maioria simples de voto, de acordo com o Regulamento de cada Programa, delas cabendo recurso somente por vício de forma*

*§ 2º No caso de aprovação, a homologação ficará condicionada à entrega do trabalho definitivo no prazo de 15 dias à Coordenação do Programa.”*

2. A dissertação deverá ser entregue em formato PDF e sem alterações no Título (Arquivo Separado).
3. Será necessário ainda enviar um Resumo do trabalho, em formato PDF, contendo:
  - Nome Completo do Autor;
  - Título (Idêntico no Relatório da Defesa e na CÓPIA da dissertação/tese);
  - Nome do curso;
  - Data da defesa;
  - Nome Completo do Orientador;
  - Resumo em Português;
  - Palavras chaves em Português;
  - Resumo em Inglês;
  - Palavras chaves em inglês.
4. Será também necessário entregar um Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações, com todos os campos preenchidos e assinados, disponível aqui:  
[http://www.dpg.unb.br/images/phocadownload/Perguntas\\_Frequentes/Como\\_enviar\\_relatorio/Termo\\_de\\_autorizacao2016\\_novo.pdf](http://www.dpg.unb.br/images/phocadownload/Perguntas_Frequentes/Como_enviar_relatorio/Termo_de_autorizacao2016_novo.pdf)